申請書Ａ型

2022年度能楽の国際・学際的研究拠点 共同研究申請書

提出日（西暦）　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **研究課題名** |  |
| **研究代表者氏名** | フリガナ | **生年月日** | (西暦)  　　年 月 日 | **年****齢** | 　　歳 |
|  |
| **所属機関・部局・職名** |  |
| **専門分野・学位** |  | 博士号の有無：　　　 有 ・ 無受領大学名：取得日：　　　　年 　 月　 日 |
| **研究代表者住所・連絡先** | フリガナ |
| 〒　　　-　　 |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| e-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属機関・部局・職 | 役割分担 |
| 代表者 |  |  | 研究総括 |
| 分担者 |  |  |  |
| ※協力者 | ※申請段階で予定している者がいる場合に記載してください。 |  |  |

申請書Ａ型

研究代表者　　　　　　　　　　　　　研究課題名

＊1ページに収まるように（1）と（2）を記載してください。

**（1）研究目的**

**（2）研究計画・成果公開の方法**（年度ごとに計画の全体像がわかるよう具体的に記入してください。共同研究に必要な貴重資料の撮影を希望する場合は、できるだけ具体的に資料名をあげてください）

**2022年度**

**2023年度**

申請書Ａ型

研究代表者　　　　　　　　　　　　　研究課題名

**（3）研究経費**※下記「記載例・留意点」をご参照ください

**2022年度**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額（単位：千円） | 支出内訳 |
| 消耗品費 |  |  |
| 国内旅費 |  |  |
| 外国旅費 |  |  |
| 外国人等招聘旅費 |  |  |
| 諸謝金 |  |  |
| 印刷・撮影費 |  |  |
| 雑役務 |  |  |
| 合計 |  |  |

**2023年度**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額（単位：千円） | 支出内訳 |
| 消耗品費 |  |  |
| 国内旅費 |  |  |
| 外国旅費 |  |  |
| 外国人等招聘旅費 |  |  |
| 諸謝金 |  |  |
| 印刷・撮影費 |  |  |
| 雑役務 |  |  |
| 合計 |  |  |

**＊外部資金**　　執行中・予定有・無　　　　金額　　　　　　千円

　　制度名：科学研究費補助金（種目　　　　　　　　　）

　　　　　：その他（　　　　　　　　）

　　課題名：

　　研究期間：　　　　年　月～　　　　年　月

**研究経費　記載例・留意点**

支出できるもの＝直接的に研究に必要とされる支出のみ

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 金額（単位：千円） |
| 消耗品費 | 文具等、汎用性のあるものは明確な研究目的のある場合に限ります。10万円未満のもの。 |
| 国内旅費 | 対象：代表者、分担者、協力者 |
| 外国旅費 | 対象：代表者、分担者、協力者 |
| 外国人等招聘旅費 |  |
| 諸謝金 | 分担者・法政が本属となる者には支出できません。いわゆるアルバイト代は時間給ではなく、成果に対する謝金として支出します。現時点の基準は講演者金（５万円上限）、通訳謝金（３万円上限）、翻刻（400字あたり600円）。 |
| 印刷・撮影費 | コピー、写真撮影費など。 |
| 雑役務 | 業者に委託する翻訳・通訳・資料のデジタル化など。 |
| 合計 |  |